

Bijlage D Stroomschema : Aanmeldings- en administratieve afhandelingsprocedure

.....

I Aanmeldingsprocedure

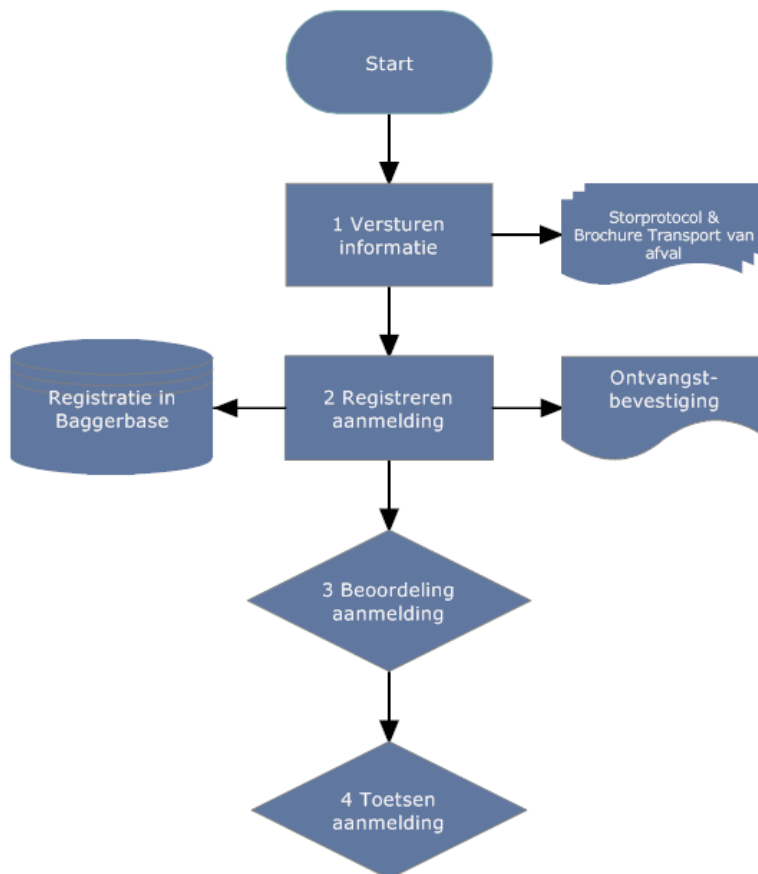
1.1 Algemeen

In stap 1 tot en met 4 wordt het proces van aanmelding tot storten van baggerspecie in depot Put Cromstrijen en/of depot Hollandsch Diep weergegeven. Het betreft het reguliere procesverloop. Bij iedere stap wordt vermeld wat de taken zijn van de depotexploitant en wat eventueel de taken zijn van de vergunninghouder.

Baggerbase

De depotexploitant krijgt bij aanvang van het exploitatiecontract de beschikking tot de Microsoft Access database *Baggerbase*. *Baggerbase* wordt gebruikt voor het registreren en volgen van aanvragen tot storten van baggerspecie, vanaf aanmelding tot en met archivering en is eigendom van Rijkswaterstaat. De depotexploitant is verplicht de gehele registratie van projecten in *Baggerbase* op te nemen.

Schema I: Aanmelding en beoordeling



Stap 1 - Versturen informatie

.....

Wanneer een verzoek om informatie over stort- en bewerkingmogelijkheden & voorwaarden door de depotexploitant wordt ontvangen, stelt de depotexploitant de relevante bindende documenten digitaal beschikbaar.

Stap 2 - Registreren aanmelding

.....

Wanneer een aanmelding tot storten door een ondoener wordt ingediend bij de depotexploitant wordt door de depotexploitant een ontvangstbevestiging aan de ondoener verstuurd.

Aan elke aanmelding om te storten wordt, ongeacht of deze uiteindelijk geaccepteerd wordt of niet, een uniek projectnummer toegekend.

De aanmelding wordt geregistreerd in Baggerbase en/of het registratiesysteem van de depotexploitant.

Stap 3 - Beoordelen aanmelding

.....

Middels het acceptatieprotocol² is de ondoener op de hoogte gesteld welke gegevens ingediend moeten worden voor een volledige aanmelding.

De reguliere wachttijd van 6 weken gaat in op het moment dat de aanmelding van de ondoener schriftelijk en compleet wordt aangeleverd. Bij calamiteiten kan de wachttijd worden verkort. Dit ter beoordeling van de depotbeheerder en depotexploitant.

De ontvangen aanmelding wordt getoetst op volledigheid. Indien informatie ontbreekt wordt (telefonisch) contact opgenomen met de ondoener om afspraken te maken betreffende de aanvulling van de ontbrekende informatie. Eventueel wordt schriftelijk/e-mail aangegeven dat de aanvraag onvolledig is en moet worden aangevuld.

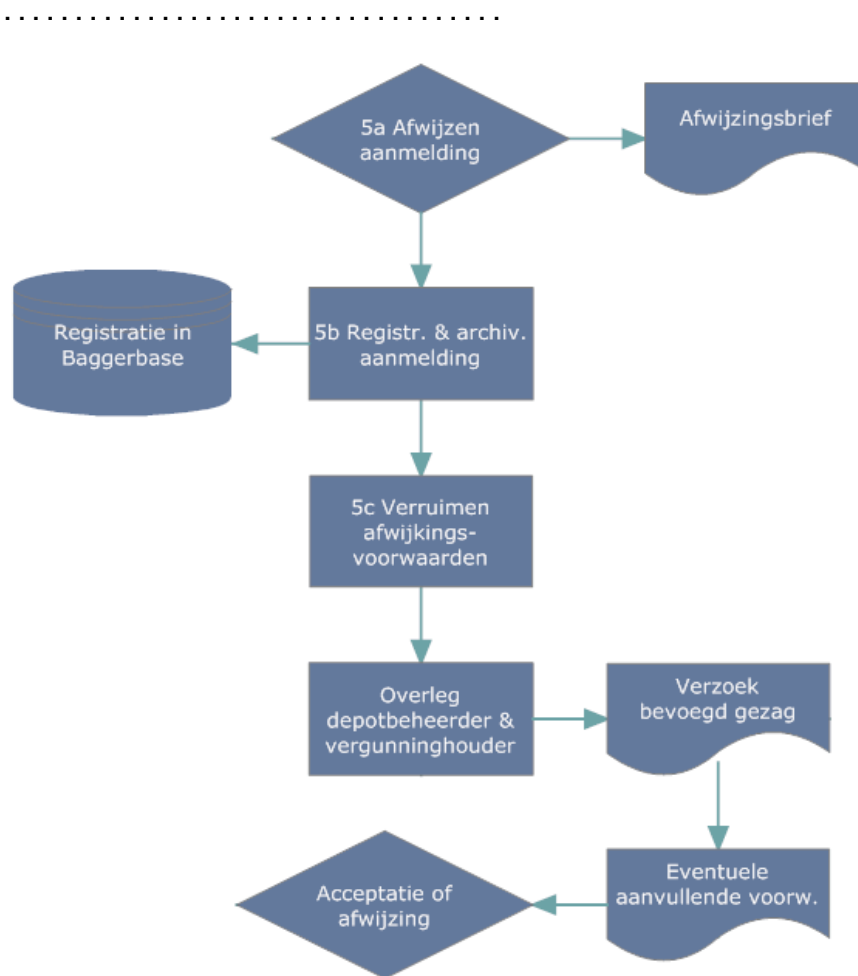
NB: Indien de gegevens onvolledig zijn maar op basis van de ingediende gegevens al blijkt dat niet voldaan wordt aan de acceptatiecriteria is het aan te bevelen direct over te gaan tot afwijzing van de aanvraag (zie stap 5a) en geen aanvullende informatie meer op te vragen.

Stap 4 - Toetsen aanmelding

.....

Wanneer de aanmelding volledig is, wordt deze door de depotexploitant getoetst aan de acceptatiecriteria welke vermeld staan in het acceptatieprotocol².

Schema II: Acceptatie en afwijzing



Stap 5a – Afwijzen aanmelding / Wel aangeboden niet gekomen

.....

Indien niet voldaan wordt aan de acceptatiecriteria, wordt de aanmelding afgewezen. De ontdoener wordt schriftelijk, binnen 4 weken na indiening van de complete aanmelding, onder opgaaf van reden, over de afwijzing geïnformeerd. De ingediende stukken (excl. 1 onderzoeksrapport) worden geretourneerd. Een afschrift van de brief wordt ter informatie verzonden aan de vergunninghouder.

Indien de partij naar oordeel van de depotexploitant in aanmerking komt om de afwijkingsprocedure te volgen wordt deze opgestart (zie stap 5c).

Stap 5b – Registreren en archiveren aanmelding

.....

Afgewezen aanmeldingen worden gearcheveerd in de archiefmap 'afgewezen projecten'. Archivering vindt plaats op basis van het toegekende projectnummer.

Gebundeld wordt gearcheveerd:

- onderzoeksrapport (water)bodemonderzoek;
- uitdraai toetsing Towabo;
- afschrift afwijzingsbrief.

In het Baggerbase wordt de datum en de reden van afwijzing geregistreerd.

De gegevens worden bewaard gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn van tenminste 7 jaar.

Stap 5c – Verruimen afwijkingsvoorwaarden

.....

Put Cromstrijen

De verleende vergunningen bieden de volgende mogelijkheden voor verruiming van de reguliere acceptatievoorwaarden tijdens de vooracceptatie:

- baggerspecie klasse B mag niet worden geaccepteerd tenzij door de waterkwaliteitsbeheerder aangetoond wordt dat voor de betreffende partij geen nuttige toepassing mogelijk is binnen het beheersgebied (Wabo);
- andere dan in de vergunning genoemde storttechnieken kunnen worden toegepast (Waterwet).

In de tweede situatie wordt de volgende afwijkingsprocedure gevolgd:

Depotexploitant neemt contact op met de depotbeheerder. In overleg wordt bepaald of de ontdoener in aanmerking komt voor verruiming van de reguliere acceptatievoorwaarden. De reactie hierop wordt aan de aanvrager en bevoegd gezag medegedeeld. Indien door het bevoegd gezag aanvullende voorwaarden zijn gesteld worden deze in het proces betrokken.

Hollandsch Diep

De verleende vergunning biedt de volgende mogelijkheid:

Artikel 6.5 WM vergunning; Vergunninghoudster kan bij wijze van proef bij het be- of verwerken van baggerspecie. alternatieve technieken toepassen, welke niet in de aanvraag zijn beschreven, mits, voordat deze techniek wordt toegepast, hiervoor schriftelijk toestemming is verleend door Gedeputeerde Staten.

In voorkomende gevallen wordt de volgende afwijkingsprocedure gevolgd:

Depotexploitant neemt contact op met de depotbeheerder. In overleg wordt bepaald of de ontdoener in aanmerking komt voor verruiming van de reguliere acceptatievoorwaarden. Wanneer de depotbeheerder akkoord gaat met deze mogelijkheid wordt bij het betrokken bevoegd gezag schriftelijk een beargumenteerd verzoek ingediend om toestemming te geven de proefneming toe te passen. Dit beargumenteerd verzoek dient overeenkomstig te zijn met de voorwaarden welke vermeld staan in de Wm vergunning (paragraaf 6.5).

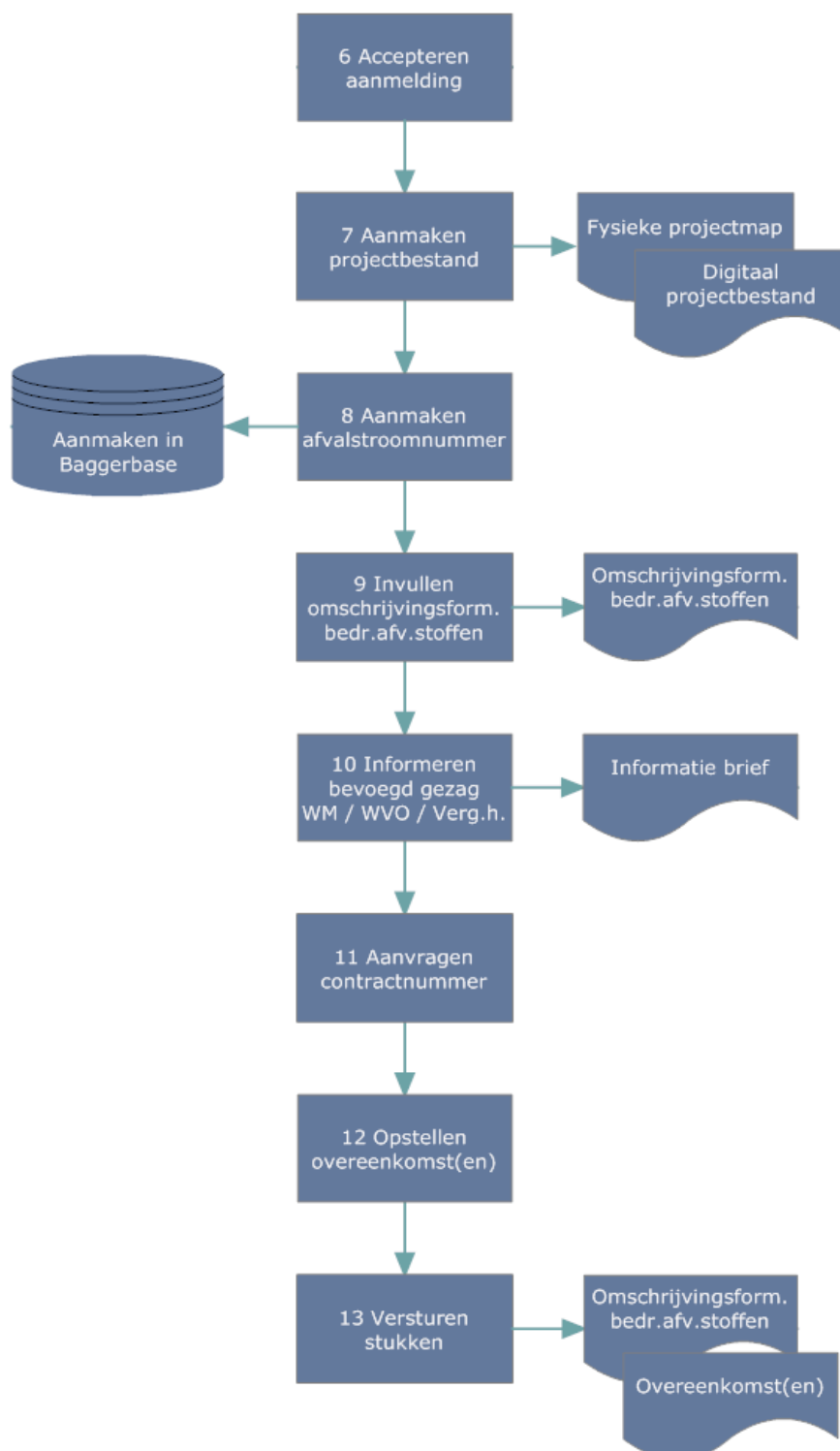
Nadat schriftelijk toestemming van het betrokken bevoegd gezag is verkregen wordt de gebruikelijke procedure gevolgd. Indien door het bevoegd gezag aanvullende voorwaarden zijn gesteld worden deze in het proces betrokken.

II Vooracceptatieprocedure

.....

Schema III: Administratieve handelingen na acceptatie

.....



Stap 6 – Accepteren aanmelding

.....

Indien voldaan wordt aan de acceptatiecriteria, wordt de aanvraag geaccepteerd.

Stap 7 – Aanmaken projectbestand

.....

Nadat een aanmelding is geaccepteerd wordt een digitaal projectbestand aangemaakt. In dit bestand worden de digitaal beschikbare gegevens van het project opgeslagen. De inhoud van dit bestand bestaat o.a. uit de stortovereenkomst en de digitale versies van de verstuurd brieven.

Naast het digitale projectbestand wordt een fysieke projectmap aangelegd waarin de voor het project specifieke gegevens worden verzameld c.q. bewaard. De projectmap wordt lopende het project gevuld met projectgegevens.

Stap 8 – Aanmaken van afvalstroomnummer

.....

Het afvalstroomnummer wordt in Baggerbase als een uniek nummer aangemaakt.

Stap 9 – Invullen omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen

.....

Ten behoeve van het registreren van afvalstromen dient voor het besluit Melden en Registreren Afvalstoffen het omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen te worden ingevuld (bijlage A)..

Stap 10 – Informeren bevoegd gezag Wm/Wvo/vergunninghouder

.....

Bij afwijkende acceptatieprocedures worden het bevoegd gezag en de beheerder door de depotexploitant geïnformeerd. De volgende informatie wordt toegezonden:

- kopie onderzoeksrapportage (water)bodemonderzoek;
- herkomst van de baggerspecie;
- afvalstroomnummer;
- in-situ hoeveelheid;
- zandfractie;
- geplande stortdata (globaal);
- locatie depot (Put Cromstrijen en/of Hollandsch Diep)
- gegevens ontdoener;
- toetsingsresultaten van de analyseresultaten aan de kwaliteitsgrens en klassenindeling NW4 (doorgaans verwerkt in de onderzoeksrapportage).
- Afwijking t.ov. acceptatieprocedure

Toezending vindt plaats middels een standaardbrief. De brief wordt opgeslagen in het digitale projectbestand. Een kopie van de verzonden brief wordt opgeborgen in de projectmap.

Het schriftelijk melden aan het bevoegd gezag Wm dient uiterlijk 4 weken voor de aanvang van het storten plaats te vinden.

Stap 11 en 12 – Aanvragen contractnummer en opstellen overeenkomst(en)

.....

Nadat aan de hand van de acceptatieprocedure is vast komen te staan dat de aangemelde partij baggerspecie in aanmerking komt om te worden gestort/bewerkt in depot Put Cromstrijen en/of depot Hollandsch Diep worden de afspraken/gegevens/voorwaarden waaraan voldaan moet worden vastgelegd in een stortovereenkomst.

De stortovereenkomst wordt door de depotexploitant opgesteld in tweevoud. De overeenkomst wordt voorzien van een zaaknummer, deze dient door de depotbeheerder aangeleverd te worden.

Dit nummer wordt, indien deze van toepassing is, gebruikt voor de debiteurenprocedure van de depotbeheerder.

In de stortovereenkomst is voor niet-overheidsinstanties opgenomen of de ontdoener ter financiële zekerheid een bankgarantie moet stellen. De digitale versie van de overeenkomst wordt opgeslagen in het digitale projectbestand.

Stap 13 – Versturen stukken

.....

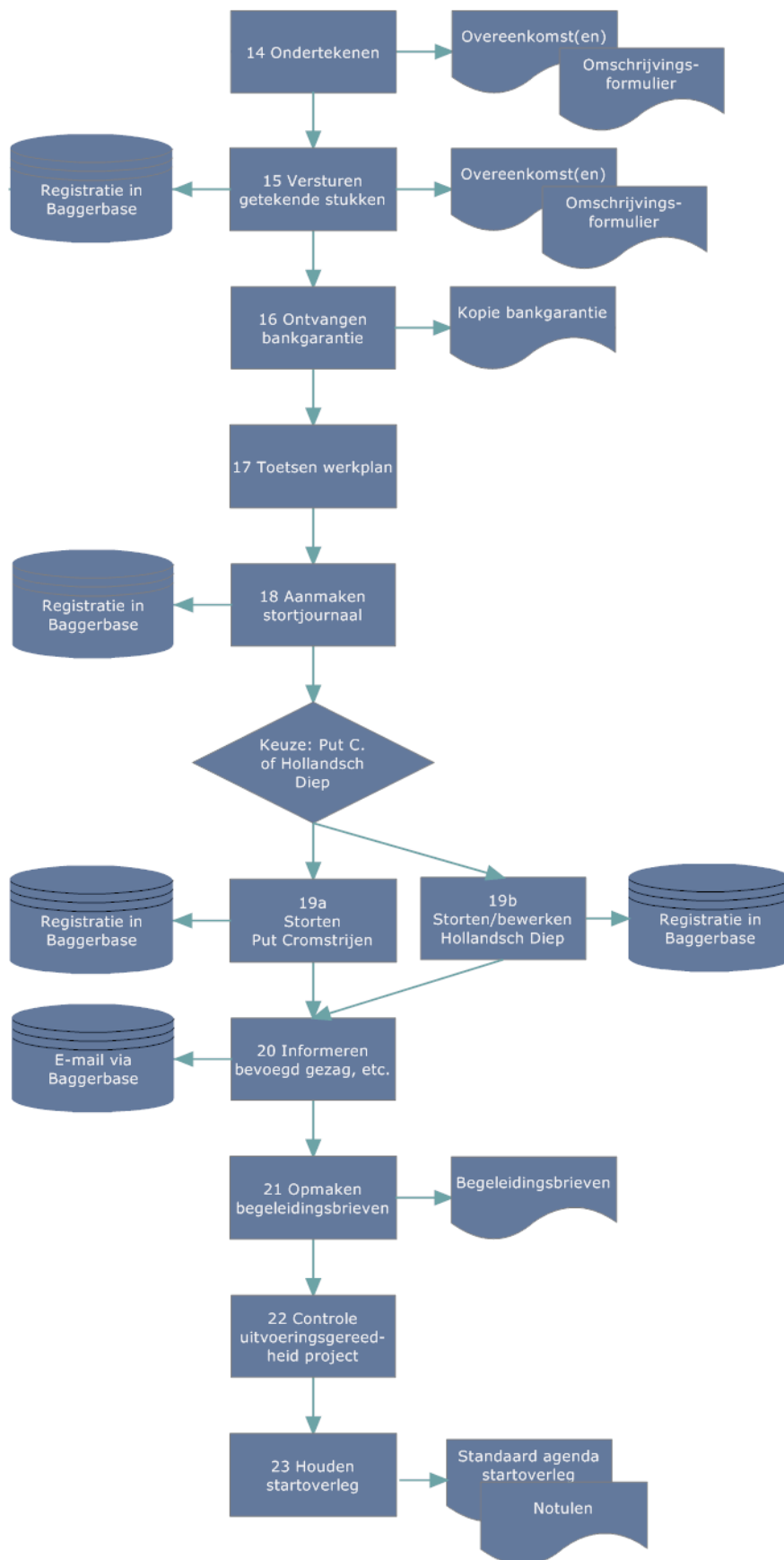
Het ingevulde omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen en de stortovereenkomst (in tweevoud) worden door de depotexploitant (binnen 6 weken na aanmelding ontdoener tot storten / bewerken) aan de ontdoener verstuurd met het verzoek deze te controleren en te ondertekenen. Na ondertekening wordt alles terug gezonden.

In Baggerbase, of ander registratieprogramma ter keuze van de depotexploitant, wordt door de depotexploitant de datum waarop het omschrijvingsformulier en de stortovereenkomst ter ondertekening aan de ontdoener verzonden zijn geregistreerd.

Schema IV: Voorbereiding voor uitvoering

.....

Zie volgende pagina.



Stap 14 - Ondertekenen omschrijvingsformulier / overeenkomst(en)

.....

Nadat de door de ontdoener ondertekende overeenkomst (in tweevoud) en het omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen zijn geretourneerd worden deze als volgt ondertekend:

- het omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen wordt door de depotexploitant ondertekend;
- de overeenkomst (in tweevoud) wordt ondertekend door de depotbeheerder/districtshoofd en aan de depotexploitant geretourneerd.

Stap 15 – Versturen getekende stukken

.....

Na ondertekening worden de witte en roze doorslag van het omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen en één getekend exemplaar van de stortovereenkomst verzonden aan de ontdoener. Indien van toepassing wordt de ontdoener nogmaals gewezen op de verplichting een bankgarantie te stellen.

De depotexploitant verstuurd aan de depotbeheerder een volledig ondertekende stortovereenkomst.

In de projectmap worden de volgende stukken opgeborgen:

- één exemplaar van de stortovereenkomst
- gele doorslag van het omschrijvingsformulier

Baggerbase wordt bijgewerkt.

Stap 16 – Ontvangen bankgarantie

.....

Voor derden, niet overheid zijnde, geldt dat de ontdoener, na ondertekening van de overeenkomst, conform hetgeen vermeld staat in de overeenkomst binnen 4 weken na ondertekening van de stortovereenkomst, een bankgarantie te name van **Rijkswaterstaat** dient te stellen ter grootte van het in de overeenkomst genoemd bedrag voor de berging van de hoeveelheid baggerspecie maal 1,25.

Het storten/bewerken van baggerspecie in de Put Cromstrijen en/of depot Hollandsch Diep kan pas aanvangen nadat de bankgarantie door de depotbeheerder ontvangen is.

De bankgarantie dient op naam te staan van waterdistrict Haringvliet en naar het waterdistrict Haringvliet te worden verstuurd. Indien de te stellen bankgarantie wordt ontvangen, wordt deze ter beschikking gesteld aan het districtshoofd Haringvliet. Een kopie van de bankgarantie wordt doorgestuurd naar de depotexploitant.

Stap 17 - Ontvangen en toetsen werkplan

.....

Voor aanvang van de werkzaamheden dient de ontdoener bij de depotexploitant een werkplan in te dienen waarin de gegevens uit het plan van aanpak formeel worden vastgelegd. Tevens dienen op dit tijdstip de gegevens van de in te zetten stortvaartuigen te worden ingediend te weten naam, type en beunmaat meetbrief scheepsmeetdienst en verklaring beuninhoud.

Stap 18 - Aanmaken stortjournaal in Baggerbase

.....

Ten behoeve van de registratie tijdens de uitvoering wordt gebruik gemaakt van Baggerbase.

Voor het merendeel van de in te vullen gegevens geldt hierbij dat deze te herleiden zijn uit de reeds aanwezige informatie (omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen, stortovereenkomst, etc.).

De overige gegevens (te registreren per gestorte vracht) worden bij aankomst van een vracht op de verwerkingslocatie geregistreerd door de depotexploitant.

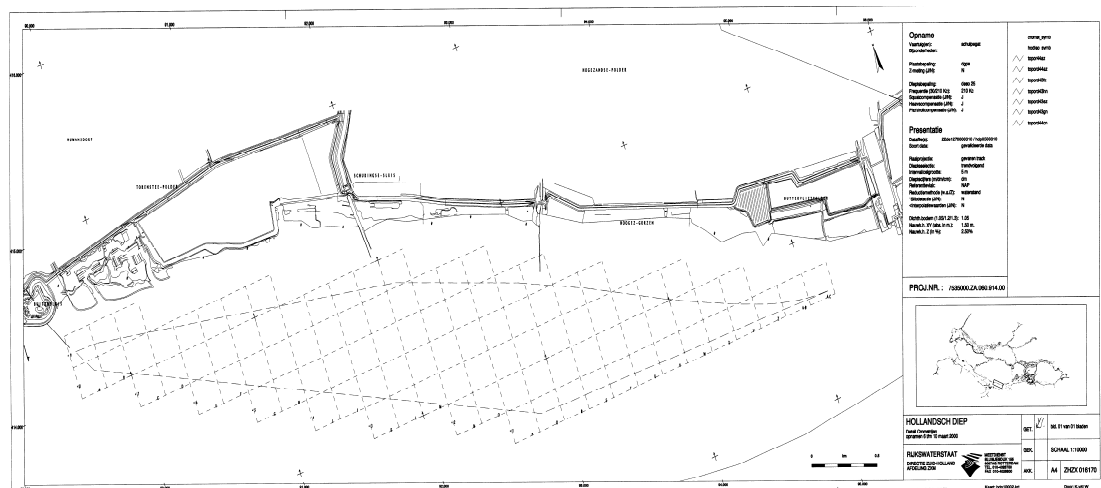
Registratie vindt plaats aan de hand van het op de begeleidingsbrief weergegeven begeleidingsbrieffnummer. In stap 27 worden de te registreren gegevens nader toegelicht.

Stap 19a – Storten/bewerken depot Hollandsch Diep

Het storten/bewerken van baggerspecie vindt als volgt plaats. De baggerspecie wordt vanuit het schip/de bak door een pijpleiding het depot ingepompt of naar het sedimentatiebekken gepompt. Dit kan direct vanuit het beun van een hopperzuiger of indirect met een bakkenzuiger, die de baggerspecie uit de beunbak zuigt en doorpompt.

Stap 19b – Storten depot Put Cromstrijen

Het storten van baggerspecie vindt per compartiment plaats. Hiertoe is over het depot Put Cromstrijen een raster van 200 meter x 200 meter geprojecteerd zoals aangegeven in figuur 1.



Figuur 1: compartimentering Put Cromstrijen

Een compartiment wordt hierbij gekarakteriseerd door een combinatie van een cijfer (1 t/m 9) en een letter (A t/m Z, AB, AC). Op te merken is dat de vakken A t/m J reeds zijn volgestort. Indien over wordt gegaan tot uitvoering van een stortproject wordt een compartiment geselecteerd waarbinnen gestort gaat worden. Binnen het geselecteerde compartiment wordt een plaats bepaald waar de stortwerkzaamheden plaats zullen vinden. Het bergingcompartiment wordt geregistreerd in Baggerbase.

Stap 20 - Informeren bevoegd gezag Wm / Wvo / etc.

Het bevoegd gezag, de KLPD, de Scheepvaartdienst (post Dordrecht) en de depotbeheerder worden door de depotexploitant per e-mail (via Baggerbase) geïnformeerd omtrent: aanvangsdatum stort-/bewerkingswerkzaamheden, geplande duur en in te zetten stortvaartuigen (naam, type en beunmaat). De e-mail wordt opgeslagen in het digitale projectbestand. Een kopie van de e-mail wordt gearchiveerd in de projectmap.

Stap 21 – Inname begeleidingsbrieven

Bij elke vracht die ter storting/bewerking bij depot Put Cromstrijen en/of depot Hollandsch Diep wordt aangeboden dient de transporteur van de ontdoener op grond van het Besluit Melden en registreren Afvalstoffen Zuid-Holland een begeleidingsbrief bij zich te hebben.

De begeleidingsbrieven dienen door de ontdoener c.q. aannemer zelf opgevraagd te worden bij bureau Beurtvaartadres (www.bvabv.nl).

De begeleidingsbrieven dienen per transport/te verwerken vracht door de transporteur en ontdoener te worden ingevuld.

De depotexploitant verplicht zich de begeleidingsbrieven te controleren en te archiveren.

Stap 22 en 23 – Controleren uitvoeringsgereedheid project en houden startoverleg

.....
Nadat is vast komen te staan dat alles administratief rond is kan bij grotere partijen ca. één week voor aanvang van de stortwerkzaamheden een startoverleg worden georganiseerd. Tijdens dit overleg zijn in elk geval aanwezig:

- de depotexploitant;
- vertegenwoordiger ontdoener;
- vertegenwoordiger transporteur.

Het startoverleg wordt gevoerd aan de hand van de *standaardagenda startoverleg* (bijlage II).

Van het startoverleg wordt door de depotexploitant notulen opgesteld welke ter informatie wordt verzonden aan de bij het overleg aanwezige personen.

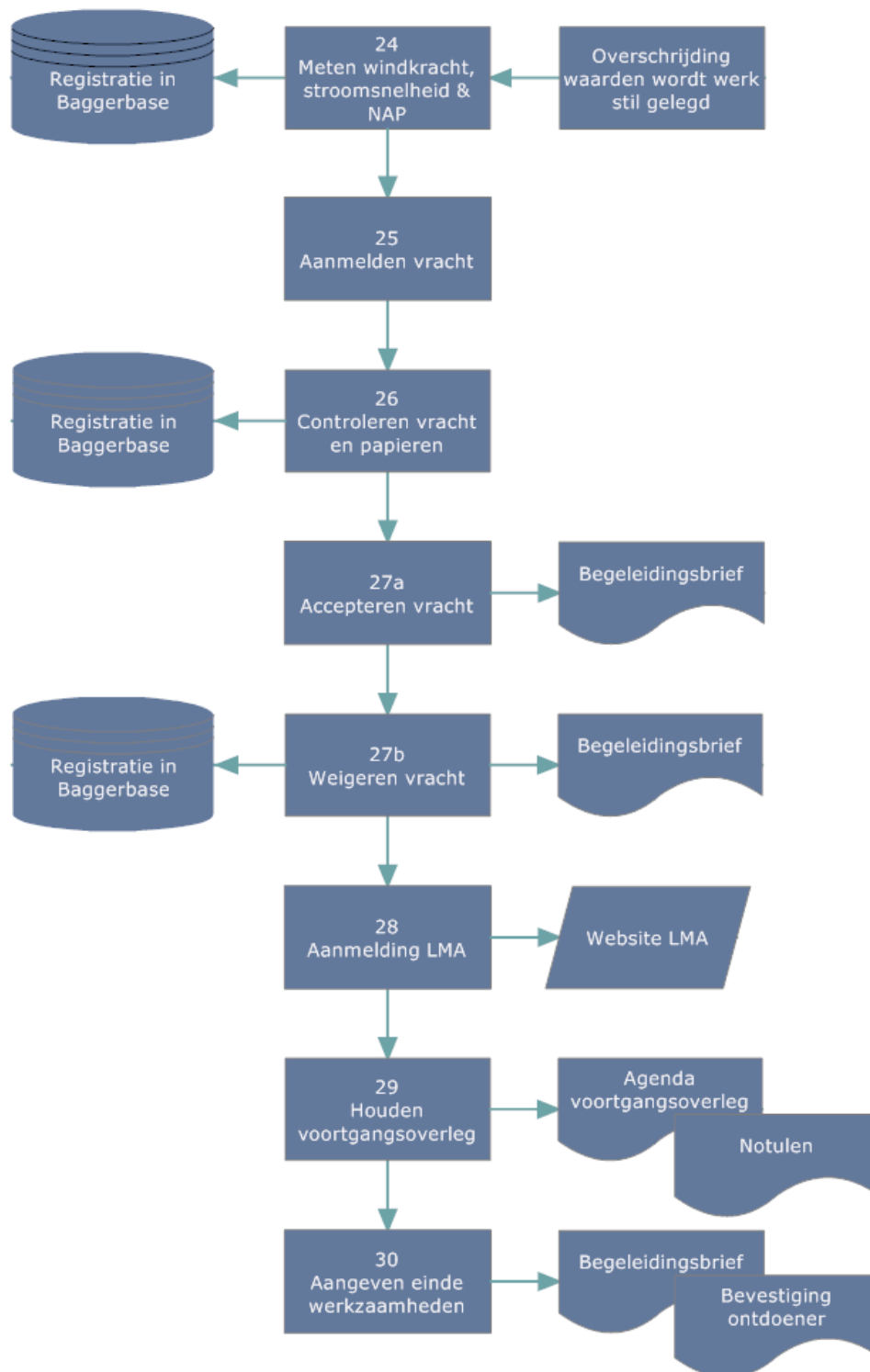
De notulen worden digitaal opgeslagen in het projectbestand. Tevens wordt een exemplaar opgeborgen in de projectmap.

III Acceptatieprocedure depot Put Cromstrijen

.....

Schema V: Uitvoering Cromstrijen

.....



Stap 24 - Meten windkracht, stroomsnelheid & diepte NAP

Voorafgaand of tijdens iedere stort wordt door de depotexploitant gecontroleerd op windkracht, stroomsnelheid en diepte tov NAP gemeten. Deze gegevens worden geregistreerd in Baggerbase.

Bij overschrijding van de onderstaande kritische waarden wordt het werk stilgelegd en wordt de ontdoener / vervoerder geïnformeerd.

- Windkracht: 7 Beaufort
- Stroomsnelheid: 0,5 meter per seconde

Stap 25 - Aanmelden vracht

Circa 1,5 uur voor aankomst op het depot dient de vervoerder het tijdstip van vertrek en verwachte tijd van aankomst per (mobiele) telefoon te melden aan de depotexploitant. Bij aankomst op de locatie meldt deze zich wederom.

Stap 26 - Controleren vracht en papieren

De depotexploitant is tijdens openingstijden op het depot aanwezig en draagt zorg voor toezicht, het uitvoeren van de benodigde controles en metingen alsmede de registratie hiervan.

Bij aankomst van een baggertransport op het depot wordt voor elk transport onderstaande informatie nagelopen en ingevuld in Baggerbase. Voor de gegevens welke worden verwerkt in Baggerbase volgt hier een toelichting.

Begeleidingsbriefnummer

De noodzakelijke gegevens worden aan de hand van de begeleidingsbrief gecontroleerd en geregistreerd.

Datum, tijd stort

Spreekt voor zich. Datum en tijdstip stortwerkzaamheden dienen overeen te komen met de op de begeleidingsbrief vermelde gegevens.

Volume

Het volume van baggerspecie (m³) in de beun wordt bepaald aan de hand van de bij het middel van transport behorende beuninhoud-staat.

Twee soorten metingen door een beëdigd scheepsmeter zijn van toepassing

1. Een lading zonder significante waterfase wordt met de baak gemeten
2. Een lading met significante waterfase wordt met de halve bol methode gemeten: Dit is een meetmethode waarbij alleen het volume met een dichtheid van 1,2 ton / m³ of hoger wordt gemeten.

Controle bemonstering

Ten behoeve van de controle op de fysische en chemische kwaliteit van de te storten baggerspecie worden steekproefsgewijs bemonsteringen uitgevoerd bij de op het depot arriverende vaartuigen. Hiertoe is een controleprotocol opgesteld zoals weergegeven in bijlage III.

De bemonsteringen worden uitgevoerd door de depotexploitant. Indien een vracht bemonsterd is wordt dit in Baggerbase en op het begeleidingsformulier aangegeven.

De rapportages worden opgeborgen in de projectmap. Indien op basis van de analyses wordt geconstateerd dat de aangeleverde baggerspecie niet voldoet aan de acceptatiecriteria wordt hierop actie ondernomen, zie controleprotocol (bijlage III).

Van geconstateerde afwijkingen en hierop ondernomen actie wordt aantekening gehouden in het register ongewone voorvallen.

Bijzonderheden

In dit veld worden eventuele bijzonderheden vermeld (o.a. stilleggen in verband met extreme stortomstandigheden, afwijking van acceptatievoorwaarden, bijzondere voorvallen enz.).

Stap 27a - Accepteren vracht

.....

Nadat de depotexploitant de nodige metingen en controles heeft verricht, en de ontvangstdatum en het tijdstip zijn ingevuld op de begeleidingsbrief, geeft de depotexploitant toestemming om te storten. Na het opruimen van eventueel opdrijvend zwerfvuil door de transporteur ondertekent de depotexploitant de begeleidingsbrief namens de geadresseerde voor de goede ontvangst. De begeleidingsbrief wordt op de gebruikelijke wijze gesplitst.

Stap 27b - Weigeren vracht

.....

Indien een vracht wordt geweigerd wordt als volgt gehandeld:

- Het bevoegd gezag en de depotbeheerder worden terstond telefonisch ingelicht door de depotexploitant.
- Op de, bij de vracht behorende begeleidingsbrief, wordt in de blanco ruimte aangegeven: 'geweigerde vracht retour ontdoener'. De mededeling wordt voorzien van een datum en handtekening van de depotexploitant.
- Van de begeleidingsbrief wordt de doorslag A1 behouden.
- In Baggerbase wordt het weigeren van de vracht aangetekend bij het betreffende begeleidingsbriefnummer.

Stap 28 - Aanmelding LMA

.....

Geaccepteerde vrachten worden maandelijks door de depotexploitant gemeld aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Aanmelding geschiedt via de website <http://amice.lma.nl>.

Stap 29 - Houden voortgangsoverleg

.....

Tijdens een project wordt indien gewenst eens in de 6 weken, een voortgangsoverleg gehouden. Tijdens dit overleg zijn in elk geval aanwezig:

- depotexploitant;
- vertegenwoordiger ontdoener;
- vertegenwoordiger vervoerder.

Van het startoverleg wordt door de depotexploitant notulen opgesteld welke ter informatie worden verzonden aan de bij het overleg aanwezige personen.

De notulen worden digitaal opgeslagen in het projectbestand. Tevens wordt een exemplaar opgeborgen in de projectmap.

Stap 30 - Aangeven einde werkzaamheden

.....

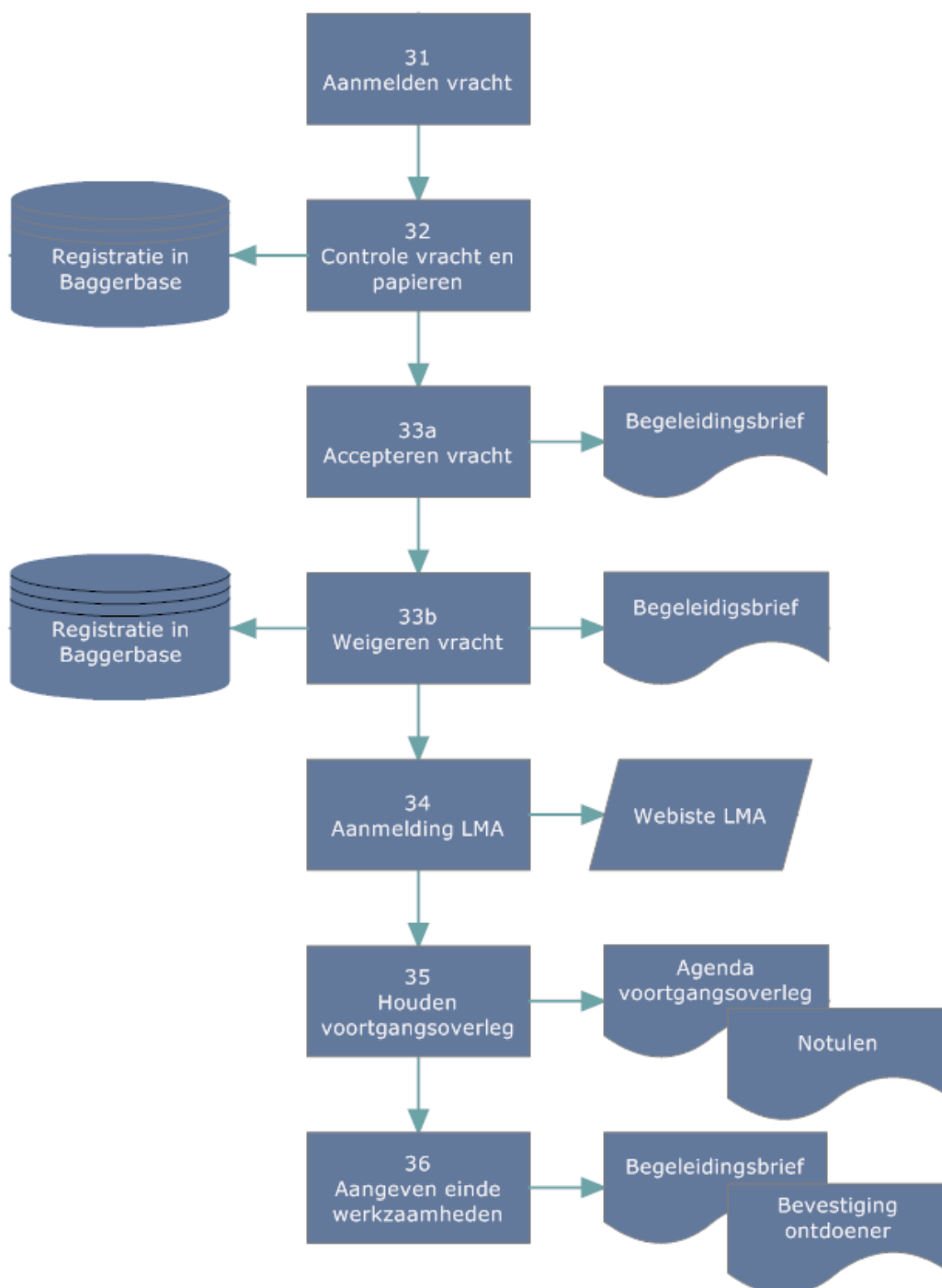
Op de begeleidingsbrief van de laatste vracht wordt het einde van de stortwerkzaamheden aangegeven. De ontdoener of diens gemachtigde dient binnen één week na het einde van de stortwerkzaamheden schriftelijk / per fax / per e-mail een bevestiging te sturen.

IV Acceptatieprocedure depot Hollandsch Diep

.....

Scheme VI: Uitvoering Hollandsch Diep

.....



Stap 31 – Aanmelden vracht

Voor de definitieve afvaart van de baggerlocatie dient de vervoerder het tijdstip van vertrek en verwachte tijd van aankomst per (mobiele) telefoon te melden aan de depotexploitant. Bij aankomst op de locatie meldt deze zich wederom.

Stap 32 – Controleren vracht en papieren

In de overeenkomst en het acceptatieprotocol² worden de verplichtingen van de ontdoener c.q. zijn aannemer en/of transporteur verwoord.

De depotexploitant is tijdens de uitvoering van stort-/bewerkingswerkzaamheden op het depot aanwezig en draagt zorg voor toezicht, het uitvoeren van de benodigde controles en metingen alsmede de registratie hiervan.

Bij aankomst van een baggertransport op de locatie wordt voor elk transport onderstaande informatie nagelopen en ingevuld in Baggerbase. Voor de gegevens welke worden verwerkt in Baggerbase volgt hier een toelichting.

Begeleidingsbriefnummer

Datum, tijd stort/bewerking

Volume

Indien de aanvoer per bak of per sleepopperzuiger plaatsvindt dienen, twee weken voor de aanvang van de bergingsactiviteiten, de **gewaarmerkte beunstaten en meetbrieven** van het in te zetten materieel te zijn aangeleverd aan de beheerder.

Drie soorten metingen door een beëdigd scheepsmeter zijn van toepassing

1. Een lading zonder significante waterfase wordt met de baak gemeten
2. Een lading met significante waterfase wordt met de halve bol methode gemeten: Dit is een meetmethode waarbij alleen het volume met een dichtheid van 1,2 ton / m³ of hoger wordt gemeten.
3. Een lading aangeleverd door een hopperzuiger kan worden gemeten met de concentratie/snelheidsmeter van de hopperzuiger.

Voor de bepaling wordt verwezen naar de protocollen van Rijkswaterstaat.

Controle bemonstering

Ten behoeve van de controle op de fysische en chemische kwaliteit van de te bewerken cq. te storten baggerspecie worden steekproefsgewijs bemonsteringen uitgevoerd bij op de locatie arriverende vaartuigen. Hiertoe is een controleprotocol opgesteld zoals weergegeven in bijlage III. De bemonsteringen worden uitgevoerd door de depotexploitant. Indien een vracht bemonsterd is wordt dit in Baggerbase en op het begeleidingsformulier aangegeven.

De rapportages worden opgeborgen in de projectmap. Indien op basis van de analyses wordt geconstateerd dat de aangeleverde baggerspecie niet voldoet aan de acceptatiecriteria wordt hierop actie ondernomen (zie controleprotocol).

Van geconstateerde afwijkingen en hierop ondernomen actie wordt aantekening gehouden in het register ongewone voorvallen.

Depotexploitant

Initialen van de depotexploitant welke toezicht houdt op het depot.

Bijzonderheden

In dit veld worden eventuele bijzonderheden vermeld (o.a. stilleggen in verband met extreme stortomstandigheden, afwijking van acceptatievoorwaarden, bijzondere voorvallen enz.).

Stap 33a – Accepteren vracht

.....

Nadat de depotexploitant de nodige metingen en controles heeft verricht, en de ontvangstdatum en het tijdstip zijn ingevuld op de begeleidingsbrief, geeft de depotexploitant toestemming om de baggerspecie te storten/bewerken. Vervolgens ondertekent de depotexploitant de begeleidingsbrief namens de geadresseerde voor de goede ontvangst. De begeleidingsbrief wordt op de gebruikelijke wijze gesplitst.

Stap 33b – Weigeren vracht

.....

Indien een vracht wordt geweigerd wordt als volgt gehandeld:

- Het bevoegd gezag en de depotbeheerder worden per direct ingelicht door de depotexploitant.
- Op de, bij de vracht behorende begeleidingsbrief, wordt in de blanco ruimte aangegeven: 'geweigerde vracht retour ontdoener'. De mededeling wordt voorzien van een datum en handtekening van de depotexploitant.
- Van de begeleidingsbrief wordt de doorslag A1 behouden.
- In Baggerbase wordt het weigeren van de vracht aangetekend bij het betreffende begeleidingsbriefnummer.

Stap 34 – Aanmelding LMA

.....

Geaccepteerde vrachten worden maandelijks door de depotexploitant gemeld aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Aanmelding geschiedt via de website <http://amice.lma.nl>.

Stap 35 – Houden voortgangsoverleg

.....

In de loop van een project wordt indien noodzakelijk een voortgangsoverleg gehouden.

Tijdens dit overleg zijn in elk geval aanwezig:

- depotexploitant;
- vertegenwoordiger ontdoener;
- vertegenwoordiger vervoerder.

Van het startoverleg wordt door de depotexploitant notulen opgesteld welke ter informatie worden verzonden aan de bij het overleg aanwezige personen.

De notulen worden digitaal opgeslagen in het projectbestand. Tevens wordt een exemplaar opgeborgen in de projectmap.

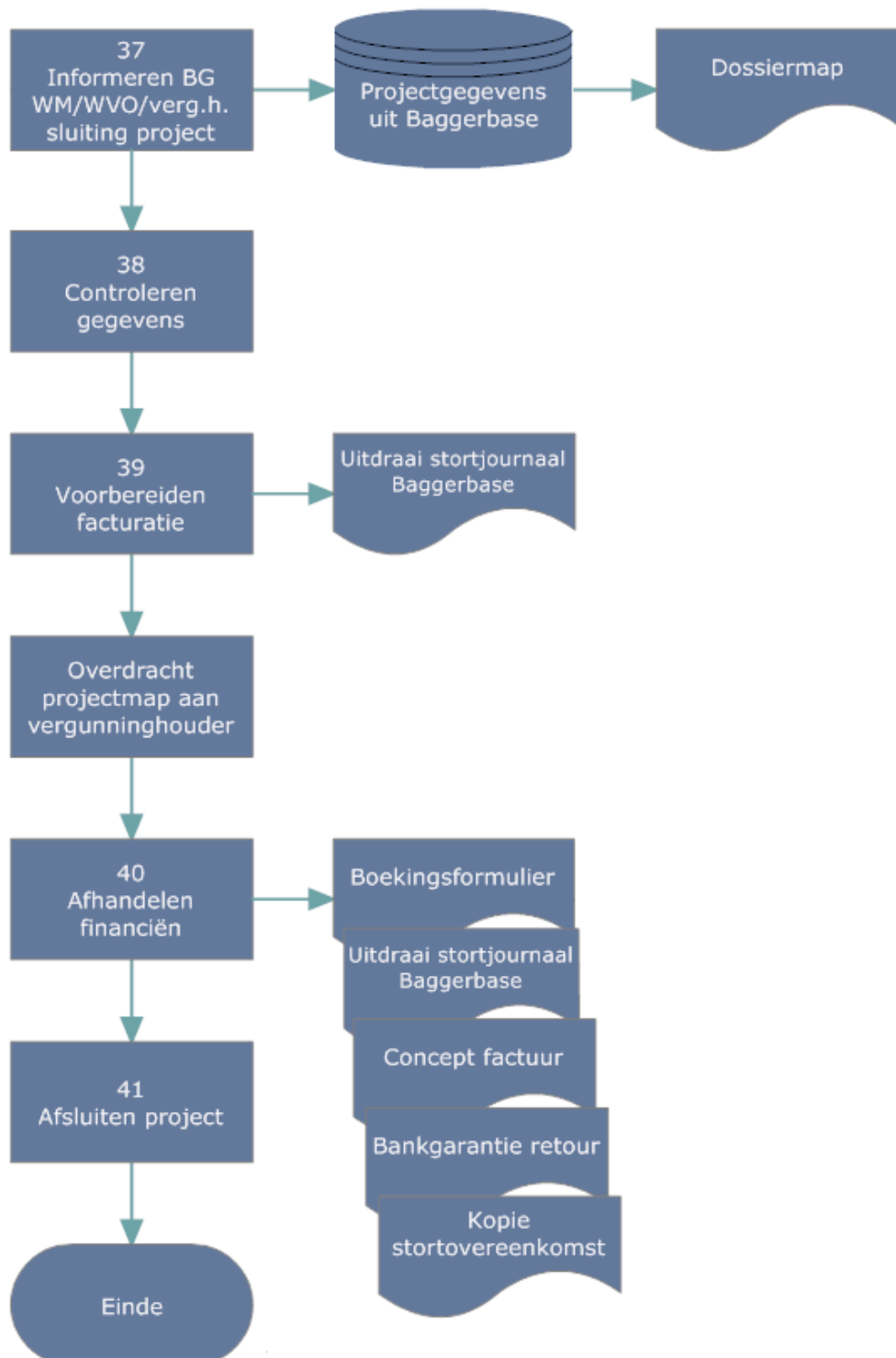
Stap 36 – Aangeven einde werkzaamheden

.....

Op de begeleidingsbrief van de laatste vracht wordt het einde van de stort/bewerkingswerkzaamheden aangegeven. De ontdoener dient binnen één week na het einde van de stort/bewerkingswerkzaamheden schriftelijk, per fax of per e-mail een bevestiging te sturen.

V Afrondingsprocedure

Schema VII: Afronding



Stap 37 – Informeren bevoegd gezag / depotbeheerder

.....

Het bevoegd gezag en de depotbeheerder worden geïnformeerd door de depotexploitant over de sluiting van het project. Een uitdraai van uit Baggerbase wordt overgebracht naar de dossiermap. De projectgegevens uit Baggerbase worden gebruikt bij het opstellen van de jaarrapportage.

Stap 38 – Controleren gegevens

.....

De depotexploitant voert een laatste controle uit op de juistheid en compleetheid van alle projectgegevens.

Stap 39 – Voorbereiden facturatie

.....

Indien van toepassing, wordt een uitdraai van het stortjournaal uit Baggerbase overhandigd door de depotexploitant aan de depotbeheerder. Indien geen facturering plaats vindt, wordt de ondoener schriftelijk door de depotexploitant op de hoogte gesteld van beëindiging en sluiting van het project onder vermelding van de hoeveelheid ontvangen baggerspecie. Tevens wordt de depotbeheerder hiervan op de hoogte gesteld.

Indien sprake is van een betalingsverplichting verzorgd de depotbeheerder verdere afhandeling van facturatie binnen het SAP systeem.

De depotexploitant zorgt voor afsluiting van het projectbestand en de archivering.

Stap 40 – Afhandelen financiën

.....

Voor het innen van stortbedragen is de debiteurenprocedure Rijkswaterstaat van toepassing. Indien een betalingsverplichting geldt (dat wil zeggen indien geen sprake is van een eigen Rijkswaterstaat werk) wordt een boekingsformulier ontvangstverplichting aangemaakt door Rijkswaterstaat.

Het boekingsformulier wordt op het tijdstip dat de factuur verzonden moet worden ter verwerking in SAP (financiële systeem Rijkswaterstaat) aangeboden aan de afdeling BBD.

Stap 41 – Afsluiten project

.....

Het project wordt afgesloten en de projectmap wordt geplaatst in het archief van de depotexploitant en bewaard gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn van tenminste 7 jaar. Het digitale projectbestand wordt gesloten door vermelding van de term *Afgesloten* achter de naam van het projectbestand. In Baggerbase wordt het project afgesloten.

Bijlage A: Instructie invullen omschrijvingsformulier

.....

Toekenning afvalstroomnummer

Het afvalstroomnummer is een 12-cijferige code. Het afvalstroomnummer wordt op de volgende manier bepaald:

1^e t/m 5^e positie:

- be/verwerkersnummer depot Put Cromstrijen: 08510
- be/verwerkersnummer depot Hollandsch Diep: 10974

6^e positie: jaartal

7^e en 8^e positie: soort ontdoener: 01: Rijkswaterstaat
02: Semi-overheid
03: Bedrijven / Overige
04: Ontdoener stort met vrijstelling van het storttarief

9^e t/m 12^e positie: volgnummer: 0001, 0002 jaarlijks opnieuw beginnen.

Het toegekende afvalstroomnummer is geldig voor de op het omschrijvingsformulier afvalstoffen vermelde afvalstroom (rubriek 2) en vervalt als de aanvraag uiteindelijk niet leidt tot een stortovereenkomst of wanneer gedurende 18 maanden geen baggerspecie onder het betreffende nummer wordt aangeleverd.

In de rubrieken 1 t/m 3 moeten gegevens betreffende de ontdoener, herkomstlocatie van de baggerspecie en de vervoerder worden ingevuld. Deze gegevens zijn te herleiden uit de door de ontdoener ingediende gegevens.

In rubriek 4 dienen de gegevens betreffende de te leveren afvalstof te worden vermeld.

In het geval van depot Put Cromstrijen en depot Hollandsch Diep is altijd sprake van dezelfde afvalstof (baggerspecie).

Op het omschrijvingsformulier moet het volgende worden ingevuld:

Voor baggerspecie/slib geldt:

afvalgroep : baggerslib/specie

code: C02

component1: afvalstofcode: 0905000 100%

De gegevens betreffende bijzondere kenmerken zijn te herleiden uit de door de ontdoener aangeleverde gegevens.

Rubriek 5 :

NAW-gegevens van de be/verwerker:

Rijkswaterstaat Zuid-Holland,
waterdistrict Haringvliet

Boompjes 200

Postbus 16

2000 AN Rotterdam

De be/verwerkingscode: G.01

De be/verwerkingsmethode: direct storten

Rubriek 6:

Kan voorbedrukt worden: Depot "Put Cromstrijen" of Depot "Hollandsch Diep" gelegen in het water van het Hollandsch Diep.

Bijlage B: Voorbeeld agenda startoverleg

Herkomstlocatie: _____

Afvalstroomnummer: _____

Aanwezig

Areaaldeskundige Rijkswaterstaat: _____

Vertegenwoordiger depotexploitant: _____

Vertegenwoordiger ontdoener: _____

Vertegenwoordiger aannemer: _____

Vertegenwoordiger vervoerder: _____

Locatie overleg: _____

Uitreiking stukken

Uitgereikt worden:

____ ex acceptatieprotocol².

Op elk vaartuig dient een exemplaar van de stortinformatie aanwezig te zijn.

Aan boord van elk vaartuig dient tevens een kopie van het omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen aanwezig te zijn.

Werkplan

Met betrekking tot de inhoud van het werkplan wordt het volgende opgekt:

Het werkplan is wel/niet akkoord

Startdatum

De aanvang van de stortwerkzaamheden is gepland op: _____

De totale duur van het werk wordt geschat op ca. ____ weken

Aanvoer

De baggerspecie wordt aangevoerd met de volgende vaartuigen:

Naam: _____

Type: _____ Beunmaat: _____

Naam: _____

Type: _____ Beunmaat: _____

Naam: _____

Type: _____ Beunmaat: _____

Aanvoerfrequentie

Uitgegaan wordt van ca. ____vrachten per dag

Namens de depotexploitant is een vaartuig aanwezig.

Mobiele telefoon: _____

Marifoonkanaal: _____

Aanmelding

Stortingen zijn slechts toegestaan indien de inspecteur /schipper op de stortlocatie aanwezig is.

Storten is mogelijk op werkdagen tussen 7.00 uur en 19.00 uur, met uitzondering feestdagen.

Voor afvaart van de baggerlocatie dient per marifoon (of mobiele telefoon) het tijdstip van vertrek en verwachte tijd van aankomst te worden doorgegeven aan de inspecteur/schipper.

Het tijdstip van vertrek dient te worden ingevuld op de begeleidingsbrief.

Bij aankomst op de stortlocatie dient de vervoerder zich te melden bij de inspecteur/schipper.

De inspecteur schipper:

- controleert de te storten baggerspecie op met het oog waarneembare verontreiniging;
- stelt de hoeveelheid te storten baggerspecie vast;
- controleert en ondertekent (indien akkoord) de begeleidingsbrief.

Controlebemonstering

Tevens vindt steekproefsgewijs bemonstering plaats van de ter storting aangeboden baggerspecie.

Deze bemonstering vindt plaats in opdracht en op kosten van de depotexploitant. Het tijdstip van bemonstering wordt door de depotexploitant bepaald en niet vooraf aangekondigd.

De inspecteur/schipper geeft aanwijzingen omtrent de exacte locatie waar gestort mag worden.

Veiligheid

De vervoerder dient de veiligheidsvoorschriften zoals verwoord in het acceptatieprotocol² en de maatregelen zoals weergegeven in het werkplan op te volgen.

Voorkomen vuil

De baggerspecie dient vrij van grof vuil te worden aangeleverd.
In het werkplan zijn hiertoe de volgende maatregelen voorgesteld:

Met deze maatregelen wordt in principe akkoord gegaan. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat genoemde maatregelen niet afdoende zijn zal onmiddellijk overleg worden belegd om meer doeltreffende maatregelen te bewerkstelligen. In voorkomende gevallen kunnen de stort-/bewerkingswerkzaamheden tijdelijk worden stilgelegd of worden beëindigd. Indien de lading desondanks toch vuil bevat zal deze worden overgenomen door de depotexploitant en tegen een regulier tarief worden verrekend.

Algemeen

De aanwijzingen van de inspecteur/schipper dienen te allen tijde te worden opgevolgd.

Frequentie voortgangsoverleg

De volgende afspraak wordt gemaakt met betrekking tot het voortgangsoverleg:
wekelijks/tweewekelijks/anders nl.: _____

Indien hier, in de ogen van één der partijen, aanleiding toe bestaat zal deze frequentie worden verhoogd of verlaagd.

Overige zaken

Voor het overige is het volgende nog besproken:

Het volgend overleg is gepland op: _____

Het overleg wordt gehouden te: _____

Ondertekening

namens de depotexploitant

namens de ontdoener

Bijlage C: Controle protocol

Ter toetsing van de chemische samenstelling van aangeleverde baggerspecie wordt de volgende richtlijn gehanteerd; uitgangspunt hierbij is dat in het voortraject middels waterbodemonderzoek is aangetoond dat de te storten baggerspecie voldoet aan de acceptatiecriteria van depot Put Cromstrijen / depot Hollandsch Diep.

Tijdens de uitvoering vindt steekproefsgewijze monsternamen (in de beun), analyse en toetsing van de te storten baggerspecie plaats.

Frequentie

Het aantal te nemen controlemonsters tijdens de uitvoering wordt gebaseerd op de grootte van de aangeboden partij baggerspecie waarbij onderstaande tabel als richtlijn gehanteerd wordt. De eerste controlebemonstering dient te worden uitgevoerd bij de eerste of tweede aanlevering.

Hoeveelheid te storten specie (P) in m ³	Aantal bemonsteringen (X)
< 5.000	1
5.000-10.000	2
10.000-20.000	2 tot 3
20.000-40.000	3 tot 5
>40.000	5 + X
$X = (P-40.000)/15.000$	

Indien bij partijen >100.000 m³ uit de controlebemonstering blijkt dat continu voldaan wordt aan de acceptatiecriteria kan worden besloten het controleprogramma verder te extensiveren.

Uitvoering /werkwijze

- De bemonstering vindt plaats op de stortlocatie waarbij in de beun bemonsterd wordt.
- Bemonstering plaats door middel van het nemen van 2x6 grepen uit 12 steken welke verdeeld over de bak worden gestoken (conform NEN 5740).
- Als bemonsteringsapparatuur wordt hierbij gebruik gemaakt van een steekguts of zuigerboor.
- De grepen worden gekoeld opgeslagen en getransporteerd naar het laboratorium.
- De grepen worden in het laboratorium gemengd tot twee mengmonsters.
- De monsters worden geanalyseerd (analysetermijn ca. 1 week) op een waterbodempakket inclusief SCG-kromme.
- De veldwerkactiviteiten alsmede de chemische analyses van de waterbodemmonsters worden verricht conform de NEN 5740 en voorzover deze daar niet in is voorzien de VPR richtlijnen.

Toetsing

- Toetsing vindt plaats aan de lokale signaleringswaarden depot Put Cromstrijen / depot Hollandsch Diep, de 4^e nota Waterhuishouding en het zandgehalte. Waarbij de beoordeling hoofdzakelijk uit kijkt naar overschrijdingen van de lokale signaleringswaarden depot Put Cromstrijen / depot Hollandsch Diep en het zandgehalte.

Maatregelen bij overschrijding

- Indien uit de analyseresultaten blijkt dat voor beide mengmonsters geldt dat indien de lokale signaleringswaarden depot Put Cromstrijen / depot Hollandsch Diep en zandgehalten worden overschreden de bemonsteringsfrequentie direct verhoogd naar bemonstering van elke tweede bak teneinde vast te stellen of er sprake is van een structurele of een incidentele afwijking. Hierbij zullen de extra monsters met spoed (24-uursanalyse) worden geanalyseerd op de parameters welke de lokale signaleringswaarden depot Put Cromstrijen / depot Hollandsch Diep en zandgehalte overschrijden.
- Indien sprake blijkt te zijn van een structurele afwijking kan de toestemming om te mogen storten worden ingetrokken. In dat geval dient opnieuw bemonstering van de baggerlocatie plaats te vinden en een nieuwe toestemming om te mogen storten te worden aangevraagd.
- Van een structurele afwijking wordt geacht sprake te zijn indien voor drie van de vier achter elkaar genomen bemonsteringen voor beide mengmonsters de lokale depot Put Cromstrijen / depot Hollandsch Diep en zandgehalten worden overschreden.

- Indien sprake blijkt te zijn van een incidentele overschrijding zal toestemming worden verleend het storten voort te zetten en zal voor de resterende hoeveelheid te storten baggerspecie het 'reguliere' bemonsteringsschema worden aangehouden.

